



## PRÉREQUIS

- Avoir suivi 2 années de cours setmanèr ou avoir un diplôme de niveau A2 en occitan
- Comprendre des explications à caractère professionnel, des commandes par téléphone, des conversations sur des événements courants avec des interlocuteurs de langue maternelle.
- Adapter la plupart du temps son langage à différents publics, faire des présentations courtes si préparées. Parler de sujets courants en utilisant des structures simples.
- Rédiger des paragraphes courts, sur des sujets qui lui sont familiers, avec quelques détails. Des passages peuvent être répétitifs ou imprécis.
- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative au contexte professionnel. Comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits.

## OBJECTIFS NIVEAU B1-1

### PHONOLOGIE



Rappels prononciation  
Rappels accentuation tonique  
Rappel prononciation pronoms personnels  
Exceptions de prononciation  
Point d'enclise  
Trigraphes

### GRAMMAIRE



Rappels pronoms personnels simples et doubles  
Adverbes en “-ment”  
Négation restrictive  
Formation des noms à partir des verbes  
Formation des adjectifs à partir des verbes

### LEXIQUES

Rappels généraux  
Nature  
Arbres  
Ingrédients  
Fruits et légumes  
Jeux  
Sports  
Mer  
Expressions idiomatiques

### CONJUGAISON



Rappels sur le présent de l'indicatif  
Rappels futur et présent du subjonctif  
Imparfait  
Prétérit  
Conditionnel

### COMPRÉHENSION



#### ORALE :

- comprendre le sens général d'émissions simples
- suivre une conversation entre locuteurs si elle est claire et lente.
- saisir les informations importantes

#### ÉCRITE :

- comprendre des articles simples
- des notices, règlements, documents fonctionnels
- e-mails formels et informels
- des récits courts, dialogues plus complexes

### PRODUCTION



#### ORALE :

- raconter une expérience, un souvenir, un événement marquant
- décrire une situation problématique, exposer une solution
- présenter son opinion sur un sujet de société simple
- commenter et participer à une discussion simple sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel
- gérer les interactions sociales quotidiennes et professionnelles simples

#### ÉCRITE :

- rédiger un texte narratif au passé
- un message structuré
- un court texte d'opinion avec arguments simples
- une description détaillée (lieu, personne, événement, projet)