



PRÉREQUIS

- Avoir suivi 2 années de cours setmanèr ou avoir un diplôme de niveau A2 en occitan

OBJECTIFS NIVEAU B1-1

- Comprendre des explications à caractère professionnel, des commandes par téléphone, des conversations sur des événements courants avec des interlocuteurs de langue maternelle.
- Adapter la plupart du temps son langage à différents publics, faire des présentations courtes si préparées. Parler de sujets courants en utilisant des structures simples.
- Rédiger des paragraphes courts, sur des sujets qui lui sont familiers, avec quelques détails. Des passages peuvent être répétitifs ou imprécis.
- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative au contexte professionnel. Comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits.

PHONOLOGIE



Rappels prononciation
Rappels accentuation tonique
Rappel prononciation pronoms personnels
Exceptions de prononciation
Point d'enclise
Trigraphes

GRAMMAIRE



Rappels pronoms personnels simples et doubles
Adverbes en "-ment"
Négation restrictive
Formation des noms à partir des verbes
Formation des adjectifs à partir des verbes

LEXIQUES

Rappels généraux
Nature
Arbres
Ingrédients
Fruits et légumes
Jeux
Sports
Mer
Expressions idiomatiques

CONJUGAISON



Rappels sur le présent de l'indicatif
Rappels futur et présent du subjonctif
Imparfait
Prétérit
Conditionnel

COMPRÉHENSION



ORALE :

- comprendre le sens général d'émissions simples
- suivre une conversation entre locuteurs si elle est claire et lente.
- saisir les informations importantes

ÉCRITE :

- comprendre des articles simples
- des notices, règlements, documents fonctionnels
- e-mails formels et informels
- des récits courts, dialogues plus complexes

PRODUCTION



ORALE :

- raconter une expérience, un souvenir, un événement marquant
- décrire une situation problématique, exposer une solution
- présenter son opinion sur un sujet de société simple
- commenter et participer à une discussion simple sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel
- gérer les interactions sociales quotidiennes et professionnelles simples

ÉCRITE :

- rédiger un texte narratif au passé
- un message structuré
- un court texte d'opinion avec arguments simples
- une description détaillée (lieu, personne, événement, projet)